

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль) программы

«Гражданско-правовой»

1. Общие положения.

Программа учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее – учебная практика) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (утв. приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511), локальными актами Университета.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики.

Учебная практика относится к вариативной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, направленность (профиль) «Гражданско-правовой».

Объем практики составляет 3 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 108 академических часов.

3. Вид, способы и формы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков – определяется видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способы проведения практики (при наличии) – стационарная, выездная.

Формы проведения практики: дискретно по видам практики.

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между Университетом и профильными организациями.

Практика может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в его структурном подразделении.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Цели практики определяются видами профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цели практики: углубление знаний, умений и навыков, ранее полученных при изучении учебных дисциплин базовой и вариативной части рабочего учебного плана; получение первичных профессиональных умений и навыков, необходимых для осуществления в реальных условиях таких ключевых видов профессиональной деятельности как правоприменительная, правоохранительная, экспертно-консультационная.

Задачи практики:

- сформировать и закрепить базовые общетеоретические знания в области правоприменительной, экспертно-консультационной, правоохранительной деятельности; о социальной значимости профессии юриста, об основных источниках правовой информации;

- сформировать и закрепить базовые умения в области поиска актуальной правовой, в том числе нормативной информации; базовые принципы исполнения должностных обязанностей юриста, ознакомиться со структурой государственных и муниципальных органов и иных организаций, специализирующихся на деятельности правового характера; с организацией работы по подготовке, ведению, хранению юридической документации;

- выработать первоначальные навыки работы в коллективе, навыки документирования правовой деятельности, принятия правовых решений в строгом соответствии с законом.

Учебная практика направлена на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающегося в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающегося в соответствии с ОПОП:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>ОК-3 владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p> <p>ОК-4 способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p> <p>ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p> <p>ОПК-2 способность работать на благо общества и государства</p> <p>ОПК-3 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p> <p>ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> <p>ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов</p> <p>ПК-8 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>ПК-9 способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p> <p>ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, используемые в сфере профессиональной деятельности; основные требования информационной безопасности; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информации, информационных технологий, защиты информации; - закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; методы и средства поиска систематизации и обработки правовой информации; виды угроз в информационном пространстве; основные требования информационной безопасности при работе в глобальных компьютерных сетях; - моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами; - существенные признаки понятия «личность»; основные современные теории личности. Понимать саморазвитие как процесс развития личности, его сущностные характеристики; понимать саморазвитие как ценность жизнедеятельности человека; знать основные этапы саморазвития, основы теории мотивации и лидерства, методы и средства самопознания и самоорганизации; понимать социальную значимость профессиональной деятельности; осознавать значение самоорганизации и самообразования в процессе профессиональной деятельности; знать основные формы самообразования, критерии оценки личностно-социальной готовности к профессиональной деятельности; - сущность и содержание, область применения термина законодательство в юридической науке; знать основные общетеоретические подходы к соотношению понятий «право» и «закон»; основные виды источников права, их основные характеристики; основные характеристики нормативного правового акта как важнейшего источника права, его место в системе источников (форм) права РФ; иметь представление о видах нормативно-правовых актов, действующих в РФ, их системе; знать основные отличительные признаки, виды законодательных актов; понимать место закона в системе нормативных правовых актов РФ; знать основные положения Конституции РФ и основных отраслевых нормативных правовых актов; иметь представление о понятии и содержании общепризнанных принципов и норм международного права, их источниках; понимать значение и место общепризнанных принципов и

норм международного права и международных договоров в национальной правовой системе, знать их соотношение с национальными нормативными правовыми актами; содержание и значение принципа законности в процессе правовой деятельности;

- социальную значимость своей будущей профессии; знает содержание Конституции Российской Федерации, профильного российского законодательства, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации;
- общие и специальные (профессиональные) этические нормы; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики юридической деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;
- понимать динамичность механизма правового регулирования; знать основные способы и достоверные источники получения правовой информации; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации, в том числе с использованием информационных технологий;
- место права в системе социального регулирования и его функции, основные закономерности возникновения функционирования и развития государства и права; иметь четкое представление о содержании понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления, их функциях и формах их практического выражения в профессиональной деятельности юриста; знать основные виды деформации правосознания, факторы, воздействующие на правосознание и правовую культуру;
- стадии, методы и порядок подготовки юридической документации, правила юридической техники;
- понятие, содержание, значение, законности и правопорядка, понимать различные аспекты их взаимосвязи, знать основные направления деятельности государства по их обеспечению; понимать юридическую природу безопасности личности, общества, государства, их значение; знать основные нормативные правовые акты в сфере безопасности личности, общества, государства; основные направления деятельности государства по обеспечению безопасности личности, общества, государства;
- знать понятие, сущность, содержание прав и свобод человека и гражданина, их значение; понимать системный характер закрепления и реализации прав и свобод личности; знать положения основных нормативных правовых

актов в сфере прав и свобод человека и гражданина; виды и содержание основных прав и свобод человека и гражданина в РФ, механизм их обеспечения и основные способы защиты;

- профильное законодательство Российской Федерации, включая подзаконные акты; методику работы с правоприменительными актами; требования юридической техники.

Уметь:

- работать с компьютером как средством управления информацией; использовать правовые формы обеспечения информационной безопасности и защиты информации от опасности и угрозы современному информационному обществу;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, в том числе в глобальных компьютерных сетях, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе при работе в глобальных компьютерных сетях;
- соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами;
- оценить уровень своей готовности к профессиональной деятельности и необходимость повышения социальной и профессиональной компетентности; поддерживать устойчивость внутренней мотивации к повышению уровня общего образования и профессиональной подготовки;
- охарактеризовать закон как акт высшей юридической силы; охарактеризовать систему нормативно-правовых актов в РФ; определять юридическую силу нормативного правового акта, место в системе нормативных правовых актов; давать оценку юридическим действиям и решений на предмет соответствия их действующим нормам Конституции РФ, положениям федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, общепризнанным принципам и нормам международного права; принимать правомерные решения в условиях правовых пробелов на основе принципов права, в том числе принципов закрепленных в законодательстве;
- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; применять законодательство Российской Федерации, работать на благо общества и государства;
- исполнять профессиональные обязанности с соблюдением принципов этики юриста; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;
- адекватно оценивать уровень своей профессиональной компетентности. Осознавать значимость постоянного профессионального

совершенствования для будущей успешной профессиональной деятельности; критично оценивать полученный материал правового характера; определить необходимые в конкретных условиях средства и методы поиска, систематизации и обработки правовой информации; применять современные информационные технологии для повышения своей профессиональной компетентности;

- понимая социальную ценность права, оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры; определять основные виды деформации правосознания и их причины;
- самостоятельно по аналогии с образцом разрабатывать юридические документы;
- определять наиболее эффективные способы обеспечения законности и правопорядка и применять их; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы и предписания правоприменительных актов в сфере обеспечения безопасности личности, общества, государства; определять компетенцию различных органов и должностных лиц в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- осуществлять профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения ее прав и свобод, законных интересов; применять основные способы защиты прав и свобод человека и гражданина; системно анализировать, толковать и применять принципы и нормы международного права и национального законодательства в сфере прав и свобод человека и гражданина;
- правильно и полно составлять и оформлять юридические документы, отражающие профессиональную деятельность.

Владеть:

- навыками применения методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации, используемых в сфере профессиональной деятельности; методами и способами обеспечения информационной безопасности;
- основами работы в сети Интернет; навыками работы, в различных операционных системах с современным прикладным программным обеспечением; методами и приемами решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; навыками в сфере информационной безопасности;
- культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе;
- навыками применения методов и средств познания для повышения профессиональной компетентности; эффективной организации своей профессиональной деятельности; самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний;

- навыками определения юридической силы нормативного правового акта и его места в системе нормативных правовых актов РФ; методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий, неукоснительно соблюдая при этом Конституцию РФ и действующее законодательство, общепризнанные принципы и нормы международного права;

- необходимым уровнем профессионального правосознания; навыками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; способностью работать на благо общества и государства в юридической деятельности;

- способностью придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;

- навыками использования методов и средств поиска, систематизации и обработки правовой информации, современных информационных технологий, в том числе справочных правовых систем, для поиска и обработки правовой информации, повышения своей профессиональной компетентности; демонстрировать навыки использования доступных источников правовой информации, оценки ее актуальности и достоверности; первоначальными навыками самостоятельного ведения учета изменений законодательства в соответствие с областью профессиональной деятельности;

- навыками систематизации и оценки правовых взглядов, теорий, идей, правовых явлений и поведения людей в сфере права; демонстрировать способность разрешения правовых ситуаций на основе развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления;

- навыками составления юридических документов, необходимых для разрешения правовых ситуаций;

- навыками обеспечения законности и правопорядка в различных сферах правоотношений; навыками правоприменения в сфере обеспечения безопасности личности, общества и государства;

- навыками осуществления профессиональной деятельности на основе принципа уважения прав и свобод человека и гражданина; навыками защиты прав и свобод личности в контексте уважения ее чести и достоинства;

- методологией составления юридической документации; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

5. Содержание практики.

Учебная практика проходит в три этапа:

подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	
<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p>	
Основной этап	
<p>Основной этап включает виды и формы работы, определяемые научным руководителем, в том числе: мероприятия по ознакомлению со структурой, основными юридическими направлениями деятельности базы практики, ее организационной структурой и закрепляющей ее документацией (например, учредительными документами, положениями и др.); основными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность базы практики, особенностях их реализации по месту практики; выполнение учебных заданий, в том числе полученных от руководителя практики от базы практики; наблюдение за ходом профессиональной деятельности и фиксацией ее результатов; ведение дневника учебной практики и др.</p> <p>В ходе прохождения учебной практики бакалавры должны:</p> <ul style="list-style-type: none">- ознакомиться с основными нормативными актами, регламентирующими деятельность органа, организации – базы практики, а также юридическими направлениями его (ее) деятельности;- ознакомиться со структурой органа, организации, в котором обучающийся проходит учебную практику, его (ее) функциями, задачами и компетенцией;- ознакомиться с практикой реализации основных функций (для органов и учреждений), а также практикой осуществления юридических направлений деятельности организации - базы практики, соответствующими правовыми актами, в том числе оформляемыми по ее итогам;- ознакомиться с основными видами правового взаимодействия органа или организации с другими негосударственными и государственными образованиями, в том числе формами исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;- в случае наличия специального юридического подразделения (правового или юридического отдела) по месту практики, знать его место в структуре органа, организации – базы практики, компетенцию, понимать значение его деятельности;- приобрести первоначальные навыки самостоятельной работы и практического применения полученных знаний;- на основе наблюдения за различными видами профессиональной деятельности получить первоначальные навыки ее осуществления на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, строгого соблюдения принципа законности, уважения чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина. <p>Ход и результаты прохождения практики фиксируются в дневнике практики.</p>	
Заключительный этап	
<p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики с места практики, и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p> <p>В назначенное время руководитель практики организует защиту отчетов практики. На основании защиты отчета и проверки материалов практики руководитель практики дает ее оценку в форме дифференцированного зачета.</p>	

6. Формы отчетности по практике.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник учебной практики;
- отчет о прохождении учебной практики;
- материалы практики (при наличии);

Руководитель практики от Университета представляет характеристику – отзыв. Руководитель практики от профильной организации представляет характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение 1).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

Правоохранительные и судебные органы России : учебник / под ред. Н.А. Петухова, А.С. Мамыкина ; Российский государственный университет правосудия. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2015. – 434 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439614>

Братановский, С.Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник : [16+] / С.Н. Братановский, О.Г. Остапец ; под общ. ред. С.Н. Братановского. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 463 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567503>

Долгих, Ф.И. Введение в юридическую профессию : учебник : [16+] / Ф.И. Долгих, А.Е. Гутерман ; под ред. Ф. Долгих. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 404 с. : табл., схем. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574439>

Правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7897-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/450486>

б) дополнительная литература:

Система органов государственной власти России : учебное пособие / Б.Н. ;Габричидзе, Н.Д. ;Эриашвили, В.Н. ;Белоновский и др. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 479 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446570>

Шульгин, С.И. Социально-правовой статус правоохранительных органов России : учебное пособие : [16+] / С.И. ;Шульгин ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 143 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575041>

в) Интернет-ресурсы:

Официальный интернет-портал правовой информации. <http://pravo.gov.ru/>

Официальный портал Республика Коми <https://rkomi.ru/>

Официальная Россия. <http://www.gov.ru/>

Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации (вкладка статистика и аналитика) <https://мвд.рф/Deljatelnost/statistics>

Некоммерческие интернет-версия Консультант плюс <http://www.consultant.ru/online/>

Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации <https://law.rkomi.ru/>

Система Гарант <http://ivo.garant.ru>

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

ЭБС «Университетская библиотека он-лайн» <https://biblioclub.ru/>

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : информационно-аналитический портал / ООО «Научная электронная библиотека». – URL: <https://elibrary.ru> . – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel,

Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «Консультант Плюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с видом (-ами) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.3

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с видами профессиональной деятельности, к выполнению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики;
- 2) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет» (зачет с оценкой).

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал необходимую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал достаточную теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, продемонстрировал недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.

Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
---------------------	--

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1.	Подготовительный (ознакомительный) этап Участие в установочной конференции, знакомство с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, составление индивидуального плана практики, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОПК 1 ОПК 2 ОПК 3 ОПК 6 ПК 2 ПК 7 ПК 8 ПК 9 ПК 13	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2.	Основной этап Ознакомление с: - системой нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации-места практики; ее структурой, функциями подразделений, осуществляющих юридические направления деятельности; - с общим порядком работы по месту практики. Уяснение общих принципов осуществления на базе практики правоприменительной и иной правореализационной деятельности, правами, обязанностями, компетенцией субъектов, ее осуществляющих. Ознакомление с основными видами правовых актов базы практики, порядком принятия правовых решений и их документального оформления, при необходимости - участие в составлении проектов документов правового характера на базе практики под руководством руководителя практики по аналогии с имеющимися. Ознакомление с порядком обращения со служебной информацией, в том числе с информацией ограниченного доступа, если таковая имеется на базе практики. Ознакомление в общем виде с порядком делопроизводства и хранения правовой		

	<p>документации, в том числе с общим порядком приёма, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции правового характера, отправки служебных документов. Присутствие при осуществлении отдельных видов процедурно-процессуальной деятельности по реализации правовых норм на базе практики, формирование общего представления о ней, ознакомление с формами ее отражения в правовой документации. Написание отчета, получение характеристики, иных необходимых документов, заверение документов по месту практики</p>		
3.	<p>Заключительный этап Предоставление в институт отчетной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дневник учебной практики; • отчет о прохождении учебной практики; • иные материалы практики при наличии (например, проекты документов, составленные студентом и др.). <p>Подготовка доклада для защиты практики и защита практики</p>		

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

**практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль) программы

«Гражданско-правовой»

1. Общие положения.

Программа производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – производственная практика) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (утв. приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511), локальными актами Университета.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики.

Производственная практика относится к вариативной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, направленность (профиль) «Гражданско-правовой».

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (далее - з.е.), или 108 академических часов.

3. Вид, способы и формы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - определяется видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способы проведения практики (при наличии) – стационарная, выездная.

Формы проведения практики: дискретно по видам практики.

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между Университетом и профильными организациями.

Практика может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в его структурном подразделении.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Цели практики определяются видами профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель (-и) практики: получение профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности, направленных на формирование компетенций, которыми должен овладеть выпускник в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль) «Гражданско-правовой»).

Задачи практики:

- закрепить общетеоретические и отраслевые знания в области правоприменительной, экспертно-консультационной, правоохранительной деятельности; знания об основных источниках правовой информации; усилить степень осознания социальной значимости профессии юриста; осознание необходимости соблюдения правовых и этических принципов при исполнении должностных обязанностей юриста.

- укрепить и развить умения в области поиска актуальной правовой, в том числе нормативной информации; изучить на основе полученных в процессе теоретического обучения знаний структуру государственных и муниципальных органов и иных организаций, специализирующихся на деятельности правового характера; организацию работы по подготовке, ведению, хранению юридической документации; практику применения законодательства, получить базовые навыки подбора и анализа статистических и иных данных по конкретной правовой тематике;

- сформировать на требуемом для данного этапа обучения уровне и развить навыки работы в коллективе, укрепить и развить навыки документирования правовой деятельности, принятия правовых решений в строгом соответствии с законом, толкования правовых норм.

- определить возможности для последующего трудоустройства.

Производственная практика направлена на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающегося в соответствии с выбранным (-и) видом (-ами) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающегося в соответствии с ОПОП:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с

планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>ОК-3 владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p> <p>ОК-4 способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p> <p>ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p> <p>ОПК-2 способность работать на благо общества и государства</p> <p>ОПК-3 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p> <p>ОПК-4 способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу</p> <p>ОПК-5 способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> <p>ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p> <p>ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов</p> <p>ПК-8 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>ПК-9 способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, используемые в сфере профессиональной деятельности; основные требования информационной безопасности; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информации, информационных технологий, защиты информации; - закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; методы и средства поиска систематизации и обработки правовой информации; виды угроз в информационном пространстве; основные требования информационной безопасности при работе в глобальных компьютерных сетях; - нормы русского литературного языка, основы эффективного речевого общения, функциональные стили речи, их признаки, правила их использования; жанры устной и письменной речи; основные понятия культуры речи; - моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами; - существенные признаки понятия «личность»; основные современные теории личности. Понимать саморазвитие как процесс развития личности, его сущностные характеристики; понимать саморазвитие как ценность жизнедеятельности человека; знать основные этапы саморазвития, основы теории мотивации и лидерства, методы и средства самопознания и самоорганизации; понимать социальную значимость профессиональной деятельности; осознавать значение самоорганизации и самообразования в процессе профессиональной деятельности; знать основные формы самообразования, критерии оценки личностно-социальной готовности к профессиональной деятельности; - сущность и содержание, область применения термина законодательство в юридической науке; знать основные общетеоретические подходы к соотношению понятий «право» и «закон»; основные виды источников права, их основные характеристики; основные характеристики нормативного правового акта как важнейшего источника права, его место в системе источников (форм) права РФ; иметь представление о видах нормативно-правовых актов, действующих в РФ, их системе; знать основные отличительные признаки, виды законодательных актов; понимать

<p>человека и гражданина</p> <p>ПК-10 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p> <p>ПК-11 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> <p>ПК-12 способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p> <p>ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты</p> <p>ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>место закона в системе нормативных правовых актов РФ; знать основные положения Конституции РФ и основных отраслевых нормативных правовых актов; иметь представление о понятии и содержании общепризнанных принципов и норм международного права, их источниках; понимать значение и место общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров в национальной правовой системе, знать их соотношение с национальными нормативными правовыми актами; содержание и значение принципа законности в процессе правовой деятельности;</p> <p>- осознает социальную значимость своей будущей профессии; знает содержание Конституции Российской Федерации, профильного российского законодательства, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации;</p> <p>- общие и специальные (профессиональные) этические нормы; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики юридической деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;</p> <p>- значение, необходимость и важность обеспечения доверия общества к профессиональному сообществу юристов; содержание и особенности профессиональной этики юриста; основные права и свободы человека и гражданина, механизм их обеспечения и способы защиты; существенные признаки понятия «правосознание», его структуру, виды, формы и функции;</p> <p>- языковые и этические нормы интеллектуальной деятельности; нормы русского литературного языка; основы эффективного речевого общения, функциональные стили речи, их признаки, правила их использования; жанры устной и письменной речи, основные понятия культуры речи; основные общетеоретические юридические понятия, категории и конструкции;</p> <p>- понимать динамичность механизма правового регулирования; знать основные способы и достоверные источники получения правовой информации; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <p>- место права в системе социального регулирования и его функции, основные закономерности возникновения функционирования и развития государства и права; иметь четкое представление о содержании понятий правосознания, правовой культуры,</p>
---	---

правового мышления, их функциях и формах их практического выражения в профессиональной деятельности юриста; знать основные виды деформации правосознания, факторы, воздействующие на правосознание и правовую культуру;

- основные положения действующего российского законодательства, общепризнанные принципы и нормы международного права; понятие субъекта права и правоотношения, элементы правового статуса субъекта правоотношений; понятие, признаки и виды правонарушений, понятие, основания, признаки и виды юридической ответственности; понятие, формы и принципы контроля и надзора за соблюдением законодательства субъектами права; виды и компетенцию основных субъектов, осуществляющих деятельность по обеспечению соблюдения законодательства субъектами права в разных сферах общественных отношений;
- иметь системное представление о понятии, содержании, значении, принципах законности; знать основные гарантии соблюдения принципа законности субъектами правоотношений; основные положения отраслевого законодательства, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;
- понимать сущность, специфику и значение реализации права как разновидности правового воздействия; знать основные формы реализации права; понимать содержание, сущность и признаки правоприменения как формы реализации права; знать основные этапы правоприменения и их особенности; понимать значение правоприменительного акта; иметь четкое представление о правоотношении, его признаках, структуре и видах; о понятии и видах юридических фактов, фактических составах; знать различие и понимать взаимосвязь материальных и процессуальных норм; иметь общее представление о юридическом процессе и процедуре;
- иметь четкое представление о понятии, юридической природе квалификации; знать методику юридической квалификации и основные ее этапы;
- стадии, методы и порядок подготовки юридической документации, правила юридической техники;
- понятие, содержание, значение, законности и правопорядка, понимать различные аспекты их взаимосвязи, знать основные направления деятельности государства по их обеспечению; понимать юридическую природу безопасности личности, общества, государства, их значение; знать основные нормативные правовые акты в сфере безопасности личности, общества, государства; основные направления деятельности государства по обеспечению безопасности личности, общества, государства;

	<p>- знать понятие, сущность, содержание прав и свобод человека и гражданина, их значение; понимать системный характер закрепления и реализации прав и свобод личности; знать положения основных нормативных правовых актов в сфере прав и свобод человека и гражданина; виды и содержание основных прав и свобод человека и гражданина в РФ, механизм их обеспечения и основные способы защиты;</p> <p>- понятие, признаки и виды, структуру состава правонарушений, в том числе преступлений как наиболее общественно-опасной формы правонарушения; понятие, признаки и виды юридической ответственности, процедуру привлечения к юридической ответственности за совершение различных видов правонарушений; понятие, правила юридической квалификации; основные методики выявления, пресечения, раскрытия, расследования, правонарушений; основные национальные нормативные правовые акты и их предписания в сфере выявления, пресечения, раскрытия, расследования, правонарушений; основные международные акты в сфере предупреждения различных форм общественно опасной деятельности, международного сотрудничества в сфере противодействия им;</p> <p>- сущность, содержание и виды противоправного поведения; понятие, признаки преступности как наиболее общественно опасного социального явления, характеристику основных ее видов; иметь сформированное представление о понятии, видах и уровнях предупреждения правонарушений, основных характеристиках этой деятельности; о системе предупреждения правонарушений в РФ, системе нормативно-правового регулирования в сфере предупреждения правонарушений; о детерминации и причинности противоправного поведения, факторах, в том числе причинах и условиях, обуславливающих разные формы противоправной деятельности, их системном характере; знать понятие, основания и виды юридической ответственности, ее значения при предупреждении правонарушений; знать основные формы и методы предупреждения, в том числе профилактики разных видов противоправного поведения, основные принципы их применения;</p> <p>- сущность, условия и причины возникновения коррупции, формы ее проявления; механизм возникновения и развития коррупции в органах государственной власти и управления; социальные, экономические, политические и культурные последствия коррупции; правовые основы, пути и средства противодействия коррупции на разных уровнях; общие принципы служебного поведения государственных служащих; принимаемые меры по противодействию коррупции в органах государственной власти и управления; положения основных нормативных правовых актов и правоприменительную практику в сфере противодействия коррупции;</p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none">- профильное законодательство Российской Федерации, включая подзаконные акты; методику работы с правоприменительными актами; требования юридической техники;- основные принципы, критерии оценки нормативных правовых актов; иметь представление о содержании, значении, видах правовой экспертизы в процессе правового регулирования; знать понятие и природу коррупции как социально-правового явления, ее формы; систему детерминации коррупционного поведения и методологию противодействия коррупции в процессе правотворчества; значение и содержание антикоррупционной экспертизы; формы и методологию проведения антикоррупционной экспертизы;- иметь представление о понятии, значении, функциях и принципах толкования правовых актов; знать основные виды и способы толкования правовых актов;- доктринальные положения юридической науки, основные отраслевые нормативные акты, сущность содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; основные принципы правоприменения; виды и способы толкования правовых норм. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- работать с компьютером как средством управления информацией; использовать правовые формы обеспечения информационной безопасности и защиты информации от опасности и угрозы современному информационному обществу;- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, в том числе в глобальных компьютерных сетях, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе при работе в глобальных компьютерных сетях;- использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке в учебной и профессиональной деятельности; грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу; соблюдать правила речевого этикета;- соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами;- оценить уровень своей готовности к профессиональной деятельности и необходимость повышения социальной и профессиональной компетентности; поддерживать устойчивость внутренней мотивации к повышению уровня общего образования и профессиональной подготовки;
--	---

- охарактеризовать закон как акт высшей юридической силы; охарактеризовать систему нормативно-правовых актов в РФ; определять юридическую силу нормативного правового акта, место в системе нормативных правовых актов; давать оценку юридическим действиям и решениям на предмет соответствия их действующим нормам Конституции РФ, положениям федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, общепризнанным принципам и нормам международного права; принимать правомерные решения в условиях правовых пробелов на основе принципов права, в том числе принципов закрепленных в законодательстве;

- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; применяя законодательство Российской Федерации, работать на благо общества и государства;

- исполнять профессиональные обязанности с соблюдением принципов этики юриста; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;

- оценивать социальную практику, юридические действия и решения в контексте обеспечения прав и свобод человека и гражданина, определять наиболее эффективные в конкретных ситуациях способы защиты прав и свобод личности; принимать решения в процессе осуществления профессиональной деятельности на основе норм профессиональной этики;

- использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке в учебной и профессиональной деятельности; грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке; соблюдать правила речевого этикета; правильно выражать мысли, используя языковые, формально-логические и этические нормы; правильно использовать основные общетеоретические юридические понятия, категории и конструкции в процессе профессиональной деятельности и общения; правильно выражать мысли, используя формально-логические нормы, в процессе анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

- адекватно оценивать уровень своей профессиональной компетентности. Осознавать значимость постоянного профессионального совершенствования для будущей успешной профессиональной деятельности; критично оценивать полученный материал правового характера; определить необходимые в конкретных условиях средства и методы поиска, систематизации и обработки правовой информации; применять современные информационные технологии для повышения своей профессиональной компетентности;

	<ul style="list-style-type: none">- понимая социальную ценность права, оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры; определять основные виды деформации правосознания и их причины;- выявлять правонарушения и правильно осуществлять их квалификацию; выявлять обстоятельства, способствующие нарушению правовых норм и принимать меры к их устранению или снижению их криминогенного воздействия; осуществлять деятельность информационного, организационного и иного характера, направленную на создание необходимых условий для соблюдения правовых норм субъектами права; осуществлять в строгом соответствии с законом предусмотренные законодательством формы и виды контрольно-надзорной деятельности в отношении субъектов права, обеспечивая при этом соблюдение прав и законных интересов подконтрольных (поднадзорных) субъектов; четко определять пределы компетенции органов, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением законодательства;- руководствоваться принципом законности в процессе юридической деятельности;- определять необходимые в конкретной правовой ситуации формы реализации права в процессе юридической практики; понимать правоприменение как процесс и как конечный результат; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оперируя при этом общими правовыми понятиями и категориями;- определять факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оперируя при этом общими правовыми понятиями и категориями; по заданному алгоритму в однозначно определенных условиях производить юридическую квалификацию фактов и обстоятельств;- самостоятельно по аналогии с образцом разрабатывать юридические документы;- определять наиболее эффективные способы обеспечения законности и правопорядка и применять их; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы и предписания правоприменительных актов в сфере обеспечения безопасности личности, общества, государства; определять компетенцию различных органов и должностных лиц в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;- осуществлять профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения ее прав и свобод, законных интересов; применять основные способы защиты прав и свобод человека и гражданина; системно анализировать, толковать и применять принципы и нормы международного права и национального законодательства в сфере прав и свобод человека и гражданина;
--	--

- анализировать, толковать и правильно применять материальные и процессуальные правовые нормы в процессе выявления, пресечения, раскрытия, расследования правонарушений; определять компетенцию должностных лиц в сфере выявления, пресечения, раскрытия, расследования, правонарушений; применять методики выявления, раскрытия, расследования правонарушений; документировать результаты своей профессиональной деятельности в сфере выявления, пресечения, раскрытия, расследования, правонарушений;

- выявлять систему факторов, обуславливающих совершение; правильно определять компетенцию различных субъектов в сфере предупреждения правонарушений; давать криминологическую характеристику личности правонарушителя, охарактеризовать криминогенную ситуацию, оценить состояние предупреждения правонарушений; определять необходимую систему мер предупреждения правонарушений с учетом конкретной обстановки;

- выявлять, давать оценку коррупционного поведения субъектов права и содействовать его пресечению; составлять правовые документы, используемые в качестве инструментария по противодействию коррупции; грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями в процессе применения тех или иных средств противодействия коррупции; толковать правоприменительную практику в сфере противодействия коррупции; применять нормативные правовые акты по противодействию коррупции;

- правильно и полно составлять и оформлять юридические документы, отражающие профессиональную деятельность;

- уметь определять необходимость проведения и форму антикоррупционной экспертизы, методы ее проведения и особенности оформления результатов; уметь применять основные методики проведения правовой экспертизы в конкретных правовых ситуациях;

- уметь определять необходимые для разрешения правовой ситуации виды и способы толкования правового акта;

- оперировать юридическими понятиями и категориями в процессе подготовки юридических заключений и осуществления правового консультирования; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе подготовки юридических заключений и осуществления правового консультирования; определить форму юридические заключения, а при необходимости и варианты оформления результатов консультативной деятельности.

Владеть:

- навыками применения методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации, используемых в сфере

	<p>профессиональной деятельности; методами и способами обеспечения информационной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами работы в сети Интернет; навыками работы, в различных операционных системах с современным прикладным программным обеспечением; методами и приемами решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; навыками в сфере информационной безопасности; - коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, в письменной и устной его разновидностях; навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений; навыками грамотного письма, обнаружения лексико-грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах (рукописных и печатных); - культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе; - навыками применения методов и средств познания для повышения профессиональной компетентности; эффективной организации своей профессиональной деятельности; самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний; - навыками определения юридической силы нормативного правового акта и его места в системе нормативных правовых актов РФ; методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий, неукоснительно соблюдая при этом Конституцию РФ и действующее законодательство, общепризнанные принципы и нормы международного права; - обладает необходимым уровнем профессионального правосознания; способен; навыками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; способностью работать на благо общества и государства в юридической деятельности; - способностью придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; - обладать достаточным уровнем правосознания; навыками анализа норм материального и процессуального права, связанных с обеспечением прав и свобод личности, правоприменительной (в т.ч. правозащитной) практики; - культурой мышления как устойчивыми навыками применения на практике законов и форм познающего мышления; коммуникативными навыками в разных сферах
--	--

употребления русского языка, в письменной и устной его разновидностях; навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений; навыками грамотного письма; навыками обнаружения лексико-грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах (рукописных и печатных); юридической терминологией;

- навыками использования методов и средств поиска, систематизации и обработки правовой информации, современных информационных технологий, в том числе справочных правовых систем, для поиска и обработки правовой информации, повышения своей профессиональной компетентности; демонстрировать навыки использования доступных источников правовой информации, оценки ее актуальности и достоверности; первоначальными навыками самостоятельного ведения учета изменений законодательства в соответствие с областью профессиональной деятельности;
- навыками систематизации и оценки правовых взглядов, теорий, идей, правовых явлений и поведения людей в сфере права; демонстрировать способность разрешения правовых ситуаций на основе развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления;
- навыками анализа правоприменительной практики в сфере обеспечения соблюдения законодательства в различных сферах общественных отношений; навыками устранения (снижения влияния) факторов, способствующих нарушению правовых норм участниками правоотношений; навыками правоприменения в сфере обеспечения соблюдения законодательства субъектами права; навыками подготовки правоприменительных актов в процессе обеспечения соблюдения законодательства субъектами права;
- навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципом законности;
- навыками реализации разных видов правовых норм; осуществления разных форм реализации права в ситуациях, воспроизводящих профессиональную деятельность;
- навыками правового анализа и оценки фактов, имеющих юридическое значение, и возникающих в связи с ними правоотношений;
- навыками составления юридических документов, необходимых для разрешения правовых ситуаций;
- навыками обеспечения законности и правопорядка в различных сферах правоотношений; навыками правоприменения в сфере обеспечения безопасности личности, общества и государства;
- навыками осуществления профессиональной деятельности на основе принципа уважения прав и свобод человека и гражданина; навыками защиты прав и свобод личности в контексте уважения ее чести и достоинства;

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления, пресечения, раскрытия, расследования, правонарушений; - навыками анализа криминогенных факторов; оценки криминогенной ситуации, планирования, разработки, применения системы мер предупреждения правонарушений; Обладать навыками участия в программировании в сфере предупреждения правонарушений и иных асоциальных явлений; навыками правоприменения и анализа правоприменительной практики в сфере предупреждения правонарушений; - навыками выявления и оценки коррупционного поведения, оценки важнейших нормативных и иных правовых актов в сфере противодействия коррупции; навыками выявления коррупциогенных положений различных правовых актов; навыками подготовки юридических документов по противодействию коррупции; навыками применения различных средств противодействия коррупции; - методологией составления юридической документации; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; - навыками проведения правовой экспертизы и оформления ее результатов; навыками выявления коррупциогенных факторов и определения способов их нейтрализации; - навыками применения различных способов толкования правового акта; навыками применения различных видов толкования права; - юридической терминологией; навыками разъяснения гражданам положений нормативных и иных правовых актов, способов наиболее эффективного осуществления их прав, свобод, законных интересов в ситуациях, приближенных к профессиональной деятельности; методами убеждения граждан в необходимости строго следования предписаниям правовых норм, исполнения своих обязанностей.
--	--

5. Содержание практики.

Производственная практика проходит в три этапа:

подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
	Подготовительный (ознакомительный) этап
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>На данном этапе обучающийся также должен: уяснить цели и задачи практики, получить конкретизированное индивидуальное задание по практике, составить и согласовать план-график его выполнения, получить необходимую учебно-методическую документацию, самостоятельно - основные сведения о деятельности выбранного правоохранительного (правозащитного) органа (образования) – базы практики.</p>
	Основной этап
	Основной этап включает виды и формы работы, определяемые научным руководителем, в том

числе: мероприятия по изучению организационной структуры базы практики и её документации (например, учредительных документов, положений и др.), основных юридических направлений деятельности базы практики; изучение на основе полученных в процессе теоретического обучения знаний системы нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность базы практики, особенностей их реализации по месту практики; выполнение учебных заданий, полученных от руководителя практики от базы практики и направленных на развитие и укрепление закрепленных за данным видом учебной работы компетенций; наблюдение за ходом профессиональной деятельности и фиксацией ее результатов, правовой анализ (квалификация) наблюдаемого, а также с разрешения руководителя практики от базы практики - участие в осуществлении отдельных аспектов профессиональной правовой деятельности (как правило, деятельность по аналогии с ранее наблюдаемой и изученной); ведение дневника учебной практики и др.

Ход и результаты прохождения практики фиксируются в дневнике практики.

Заключительный этап

Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.

На заключительном этапе обучающийся составляет отчет о прохождении практики. По прибытию в образовательную организацию отчет вместе с иными материалами практики: рабочим графиком (планом), дневником, характеристикой от руководителя практики от организации-базы практики, листом экспертной оценки и прилагаемыми материалами сдается в дирекцию института. В назначенное время руководитель практики организует защиту отчетов практики. На основании защиты отчета и проверки иных материалов практики руководитель практики дает ее оценку в форме дифференцированного зачета.

6. Формы отчетности по практике.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;
- материалы практики (при наличии);

Руководитель практики от Университета представляет характеристику – отзыв. Руководитель практики от профильной организации представляет характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение 1).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

Правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7897-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/450486>

Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 446 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12016-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/450539>

Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/448315>

Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13734-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/466645>

Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03321-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/450246>

Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б.М. Гонгалю. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Статут, 2018. — Том 1. — 528 с. : схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227>

Гражданское право : учебник : в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгалю. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Статут, 2018. — Т. 2. — 560 с. — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228>

Глухов, А.В. Трудовое право: курс лекций / А.В. Глухов ; Российский государственный университет правосудия. — Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. — 284 с. — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560836>

б) дополнительная литература:

Никитин, С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / С. В. Никитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06163-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/455074>

Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/449842>

Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08845-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/455936>

в) Интернет-ресурсы:

Портал открытых данных Республики Коми <http://opendata.rkomi.ru/>

Официальный интернет-портал правовой информации. <http://pravo.gov.ru/>

Официальный портал Республика Коми <https://rkomi.ru/>

Официальная Россия. <http://www.gov.ru/>

Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации (вкладка статистика и аналитика) <https://мвд.рф/Deljatelnost/statistics>

Некоммерческие интернет-версия Консультант плюс <http://www.consultant.ru/online/>

Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации <https://law.rkomi.ru/>

Система Гарант <http://ivo.garant.ru>

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : информационно-аналитический портал / ООО «Научная электронная библиотека». — URL: <https://elibrary.ru> . — Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «Консультант Плюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.3

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с видом (-ами) профессиональной деятельности, к выполнению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики;
- 2) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет» (зачет с оценкой)

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.

Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
---------------------	--

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1.	Подготовительный (ознакомительный) этап Участие в установочной конференции, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, составление календарного плана практики, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОПК 1 ОПК 2 ОПК 3 ОПК 4 ОПК 5 ОПК 6 ПК 2 ПК 3	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2.	Основной этап - изучение основных нормативных актов, регламентирующих деятельность органа, организации – базы практики, а также юридических направлений его (ее) деятельности, их значения, содержания и структуры; - изучение на основе имеющихся теоретических знаний структуры органа, организации, в котором обучающийся проходит практику, его (ее) функций, задач и компетенции; - изучение и общий анализ на основе действующего законодательства практики реализации основных функций (для органов и учреждений), а также практики осуществления юридических направлений деятельности организации-базы практики, в том числе правовых актов, оформляемым по ее итогам; - изучение основных видов правового взаимодействия органа или организации с другими негосударственными и государственными образованиями, в том числе формы исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - в случае наличия специального юридического подразделения (правового или юридического отдела) по месту практики, самостоятельное определение его места в структуре органа,	ПК 4 ПК 5 ПК 6 ПК 7 ПК 8 ПК 9 ПК 10 ПК 11 ПК 12 ПК 13 ПК 14 ПК 15 ПК 16	

	<p>организации – базы практики, компетенции, сути и содержания выполняемых им функций;</p> <p>Самостоятельное составление проектов правовых документов по аналогии с имеющимися, видоизменение их по заданию руководителя практики, при необходимости под руководством руководителя практики - участие в деятельности базы практики, имеющей правовой характер, ее документировании.</p> <p>Подборка нормативного правового материала, материалов правоприменительной практики с использованием справочных правовых систем и иных актуальных информационных ресурсов для разрешения правовых ситуаций по месту прохождения практики.</p> <p>Изучение способов разрешения правовых ситуаций на базе практики, при необходимости предложение своих вариантов решений, сформированных на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, строго соблюдения принципа законности, уважения чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Анализ правовых актов базы практики, способов документирования правовых решений, соотнесение их с действующим законодательством.</p> <p>Подготовка отчета практики и отчетных материалов, визирование и заверение материалов практики.</p>	
3.	<p>Заключительный этап</p> <p>Подготовка и оформление отчетной документации и материалов; получение характеристики о работе руководителя от базы практики; представление отчетной документации в институт (на кафедру) для защиты в рамках промежуточной аттестации.</p>	

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики
преддипломная практика

Направление подготовки (специальность)
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль) программы
«Гражданско-правовой»

1. Общие положения.

Программа производственной практики: преддипломная практика (далее – производственная практика) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (утв. приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511), локальными актами Университета.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики.

Производственная практика относится к вариативной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, направленность (профиль) «Гражданско-правовой».

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (далее - з.е.), или 108 академических часов.

3. Вид, способы и формы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика – определяется видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способы проведения практики (при наличии) – стационарная, выездная.

Формы проведения практики: дискретно по видам практики.

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между Университетом и профильными организациями.

Практика может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в его структурном подразделении.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Цели практики определяются видами профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: получение профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности, направленных на формирование компетенций, которыми должен овладеть выпускник в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль) «Гражданско-правовой»), завершение процесса освоения ОПОП и подготовку выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- закрепить и систематизировать знания в области правоприменительной, экспертно-консультационной, правоохранительной деятельности; укрепить понятия сущности и социальной значимости профессии юриста;

- закрепить и развить умения подбора, анализа и обобщение нормативной базы и специальной научной литературы по теме выпускной квалификационной работе; изучения практики применения законодательства, подбора и анализа статистических данных по избранной теме выпускной квалификационной работы; сбора и обобщения иных материалов и информации для написания и защиты выпускной квалификационной работы;

- развить навыки осуществления профессиональной деятельности в коллективе на основе развитого правового сознания; выявления практикоориентированных проблем для перспективного учебно-научного исследования.

Производственная практика направлена на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающегося в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающегося в соответствии с ОПОП:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с
планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>ОК-3 владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p> <p>ОК-4 способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p> <p>ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p> <p>ОПК-2 способность работать на благо общества и государства</p> <p>ОПК-3 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p> <p>ОПК-5 способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> <p>ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p> <p>ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, используемые в сфере профессиональной деятельности; основные требования информационной безопасности; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информации, информационных технологий, защиты информации; - закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; методы и средства поиска систематизации и обработки правовой информации; виды угроз в информационном пространстве; основные требования информационной безопасности при работе в глобальных компьютерных сетях; - нормы русского литературного языка, основы эффективного речевого общения, функциональные стили речи, их признаки, правила их использования; жанры устной и письменной речи; основные понятия культуры речи; - моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами; - существенные признаки понятия «личность»; основные современные теории личности. Понимать саморазвитие как процесс развития личности, его сущностные характеристики; понимать саморазвитие как ценность жизнедеятельности человека; знать основные этапы саморазвития, основы теории мотивации и лидерства, методы и средства самопознания и самоорганизации; понимать социальную значимость профессиональной деятельности; осознавать значение самоорганизации и самообразования в процессе профессиональной деятельности; знать основные формы самообразования, критерии оценки личностно-социальной готовности к профессиональной деятельности; - сущность и содержание, область применения термина законодательство в юридической науке; знать основные общетеоретические

<p>ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты</p> <p>ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>подходы к соотношению понятий «право» и «закон»; основные виды источников права, их основные характеристики; основные характеристики нормативного правового акта как важнейшего источника права, его место в системе источников (форм) права РФ; иметь представление о видах нормативно-правовых актов, действующих в РФ, их системе; знать основные отличительные признаки, виды законодательных актов; понимать место закона в системе нормативных правовых актов РФ; знать основные положения Конституции РФ и основных отраслевых нормативных правовых актов; иметь представление о понятии и содержании общепризнанных принципов и норм международного права, их источниках; понимать значение и место общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров в национальной правовой системе, знать их соотношение с национальными нормативными правовыми актами; содержание и значение принципа законности в процессе правовой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознает социальную значимость своей будущей профессии; знает содержание Конституции Российской Федерации, профильного российского законодательства, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; - общие и специальные (профессиональные) этические нормы; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики юридической деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции; - языковые и этические нормы интеллектуальной деятельности; нормы русского литературного языка; основы эффективного речевого общения, функциональные стили речи, их признаки, правила их использования; жанры устной и письменной речи, основные понятия культуры речи; основные общетеоретические юридические понятия, категории и конструкции; - понимать динамичность механизма правового регулирования; знать основные способы и достоверные источники получения правовой информации; методы и средства
--	---

поиска, систематизации и обработки правовой информации, в том числе с использованием информационных технологий;

- место права в системе социального регулирования и его функции, основные закономерности возникновения функционирования и развития государства и права; иметь четкое представление о содержании понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления, их функциях и формах их практического выражения в профессиональной деятельности юриста; знать основные виды деформации правосознания, факторы, воздействующие на правосознание и правовую культуру;

- основные положения действующего российского законодательства, общепризнанные принципы и нормы международного права; понятие субъекта права и правоотношения, элементы правового статуса субъекта правоотношений; понятие, признаки и виды правонарушений, понятие, основания, признаки и виды юридической ответственности; понятие, формы и принципы контроля и надзора за соблюдением законодательства субъектами права; виды и компетенцию основных субъектов, осуществляющих деятельность по обеспечению соблюдения законодательства субъектами права в разных сферах общественных отношений;

- иметь системное представление о понятии, содержании, значении, принципах законности; знать основные гарантии соблюдения принципа законности субъектами правоотношений; основные положения отраслевого законодательства, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;

- иметь четкое представление о понятии, юридической природе квалификации; знать методику юридической квалификации и основные ее этапы;

- стадии, методы и порядок подготовки юридической документации, правила юридической техники;

- профильное законодательство Российской Федерации, включая подзаконные акты; методику работы с правоприменительными актами; требования юридической техники;

- основные принципы, критерии оценки нормативных правовых актов; иметь представление о содержании, значении, видах правовой экспертизы в процессе правового регулирования; знать понятие и природу

коррупции как социально-правового явления, ее формы; систему детерминации коррупционного поведения и методологию противодействия коррупции в процессе правотворчества; значение и содержание антикоррупционной экспертизы; формы и методологию проведения антикоррупционной экспертизы;

- иметь представление о понятии, значении, функциях и принципах толкования правовых актов; знать основные виды и способы толкования правовых актов;

- доктринальные положения юридической науки, основные отраслевые нормативные акты, сущность содержания основных правовых понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; основные принципы правоприменения; виды и способы толкования правовых норм

Уметь:

- работать с компьютером как средством управления информацией; использовать правовые формы обеспечения информационной безопасности и защиты информации от опасности и угрозы современному информационному обществу;

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, в том числе в глобальных компьютерных сетях, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе при работе в глобальных компьютерных сетях;

- использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке в учебной и профессиональной деятельности; грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу; соблюдать правила речевого этикета;

- соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами;

- оценить уровень своей готовности к профессиональной деятельности и необходимость повышения социальной и профессиональной компетентности; поддерживать устойчивость внутренней мотивации к повышению уровня общего образования и профессиональной подготовки;

- охарактеризовать закон как акт высшей юридической силы; охарактеризовать систему нормативно-правовых актов в РФ; определять юридическую силу нормативного правового акта, место в системе нормативных правовых актов; давать оценку юридическим действиям и решений на предмет соответствия их действующим нормам Конституции РФ, положениям федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, общепризнанным принципам и нормам международного права; принимать правомерные решения в условиях правовых пробелов на основе принципов права, в том числе принципов закрепленных в законодательстве;

- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; применяя законодательство Российской Федерации, работать на благо общества и государства;

- исполнять профессиональные обязанности с соблюдением принципов этики юриста; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;

- использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке в учебной и профессиональной деятельности; грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке; соблюдать правила речевого этикета; правильно выражать мысли, используя языковые, формально-логические и этические нормы; правильно использовать основные общетеоретические юридические понятия, категории и конструкции в процессе профессиональной деятельности и общения; правильно выражать мысли, используя формально-логические нормы, в процессе анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

- адекватно оценивать уровень своей профессиональной компетентности. Осознавать значимость постоянного профессионального совершенствования для будущей успешной профессиональной деятельности; критично оценивать полученный материал правового характера; определить необходимые в конкретных условиях средства и методы поиска, систематизации и обработки правовой

	<p>информации; применять современные информационные технологии для повышения своей профессиональной компетентности;</p> <ul style="list-style-type: none">- понимая социальную ценность права, оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры; определять основные виды деформации правосознания и их причины;- выявлять правонарушения и правильно осуществлять их квалификацию; выявлять обстоятельства, способствующие нарушению правовых норм и принимать меры к их устранению или снижению их криминогенного воздействия; осуществлять деятельность информационного, организационного и иного характера, направленную на создание необходимых условий для соблюдения правовых норм субъектами права; осуществлять в строгом соответствии с законом предусмотренные законодательством формы и виды контрольно-надзорной деятельности в отношении субъектов права, обеспечивая при этом соблюдение прав и законных интересов подконтрольных (поднадзорных) субъектов; четко определять пределы компетенции органов, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением законодательства;- руководствоваться принципом законности в процессе юридической деятельности;- определять факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оперируя при этом общими правовыми понятиями и категориями; по заданному алгоритму в однозначно определенных условиях производить юридическую квалификацию фактов и обстоятельств;- самостоятельно по аналогии с образцом разрабатывать юридические документы;- правильно и полно составлять и оформлять юридические документы, отражающие профессиональную деятельность;- уметь определять необходимость проведения и форму антикоррупционной экспертизы, методы ее проведения и особенности оформления результатов. Уметь применять основные методики проведения правовой экспертизы в конкретных правовых ситуациях;- уметь определять необходимые для разрешения правовой ситуации виды и способы толкования правового акта;- оперировать юридическими понятиями и категориями в процессе подготовки юридических заключений и осуществления
--	---

правового консультирования; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе подготовки юридических заключений и осуществления правового консультирования; определить форму юридические заключения, а при необходимости и варианты оформления результатов консультативной деятельности

Владеть:

- навыками применения методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации, используемых в сфере профессиональной деятельности; методами и способами обеспечения информационной безопасности;

- основами работы в сети Интернет; навыками работы, в различных операционных системах с современным прикладным программным обеспечением; методами и приемами решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; навыками в сфере информационной безопасности;

- коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, в письменной и устной его разновидностях; навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений; навыками грамотного письма, обнаружения лексико-грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах (рукописных и печатных);

- культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе;

- навыками применения методов и средств познания для повышения профессиональной компетентности; эффективной организации своей профессиональной деятельности; самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний;

- навыками определения юридической силы нормативного правового акта и его места в системе нормативных правовых актов РФ; методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий, неукоснительно соблюдая при этом Конституцию РФ и действующее законодательство, общепризнанные принципы и нормы международного права;

- обладает необходимым уровнем профессионального правосознания; способен; навыками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и

правопорядка, безопасности личности, общества, государства; способностью работать на благо общества и государства в юридической деятельности;

- способностью придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;
- культурой мышления как устойчивыми навыками применения на практике законов и форм познающего мышления; коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, в письменной и устной его разновидностях; навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений; навыками грамотного письма; навыками обнаружения лексико-грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах (рукописных и печатных); юридической терминологией;
- навыками использования методов и средств поиска, систематизации и обработки правовой информации, современных информационных технологий, в том числе справочных правовых систем, для поиска и обработки правовой информации, повышения своей профессиональной компетентности; демонстрировать навыки использования доступных источников правовой информации, оценки ее актуальности и достоверности; первоначальными навыками самостоятельного ведения учета изменений законодательства в соответствие с областью профессиональной деятельности;
- навыками систематизации и оценки правовых взглядов, теорий, идей, правовых явлений и поведения людей в сфере права; демонстрировать способность разрешения правовых ситуаций на основе развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления;
- навыками анализа правоприменительной практики в сфере обеспечения соблюдения законодательства в различных сферах общественных отношений; навыками устранения (снижения влияния) факторов, способствующих нарушению правовых норм участниками правоотношений; навыками правоприменения в сфере обеспечения соблюдения законодательства субъектами права; навыками подготовки правоприменительных актов в процессе обеспечения соблюдения законодательства

	<p>субъектами права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципом законности; - навыками правового анализа и оценки фактов, имеющих юридическое значение, и возникающих в связи с ними правоотношений; - навыками составления юридических документов, необходимых для разрешения правовых ситуаций; - методологией составления юридической документации; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; - навыками проведения правовой экспертизы и оформления ее результатов; навыками выявления коррупциогенных факторов и определения способов их нейтрализации; - навыками применения различных способов толкования правового акта; навыками применения различных видов толкования права; - юридической терминологией; навыками разъяснения гражданам положений нормативных и иных правовых актов, способов наиболее эффективного осуществления их прав, свобод, законных интересов в ситуациях, приближенных к профессиональной деятельности; методами убеждения граждан в необходимости строго следования предписаниям правовых норм, исполнения своих обязанностей.
--	--

5. Содержание практики.

Производственная практика проходит в три этапа:

подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
	Подготовительный (ознакомительный) этап
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>На данном этапе обучающийся также должен: уяснить цели и задачи практики, получить конкретизированное индивидуальное задание по практике, составить и согласовать план-график его выполнения, получить необходимую учебно-методическую документацию, самостоятельно - основные сведения о деятельности выбранного правоохранительного (правозащитного) органа (образования) – базы практики.</p>
	Основной этап
	<p>Основной этап включает виды и формы работы, определяемые научным руководителем, в том числе: изучение нормативных и иных правовых актов, практики правореализации, специальной литературы по теме выпускной квалификационной работы (далее – ВКР);</p>

определение методологии и выбор оптимальных методов исследования; при необходимости - правовая экспертиза правовых актов, в том числе на локальном уровне, составление правовой документации, работа со статистической информацией правового характера, обработка материалов исследования; составление текста ВКР и др.

Обучающимся в процессе непосредственного прохождения преддипломной практики необходимо установить, какие трудности возникают при применении действующего законодательства; имеются ли в нем «пробелы», как они восполняются, какие нормы действующего законодательства, по мнению практических работников, нуждаются в совершенствовании и т.п. Выводы и предложения практических работников следует учитывать при написании отчета о практике для того, чтобы связь между юридической теорией и практикой была более действенной. Не надо ограничивать свои действия только консультациями по практическим вопросам применения действующего законодательства, следует использовать и другие целесообразные формы практики.

Обязательной формой приобретения практических умений, навыков и опыта профессиональной деятельности выступает подготовка практикантом проектов юридических документов по профилю деятельности органа (организации) и согласование их содержания с руководителем от базы практики, ориентированное на выявление и исправление допущенных ошибок, соблюдение законодательства о защите персональных данных, государственной и иной охраняемой законом тайне, а также подбор, анализ и систематизация правоприменительного материала для подготовки или завершения выпускной квалификационной работы.

Учет работы, в том числе самостоятельной, выполненной в процессе преддипломной практики, ведется обучающимся в дневнике практики. Дневник заполняется по каждому разделу (этапу) практики с указанием временного периода. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с результатами ее анализа и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем.

Заключительный этап

Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.

На данном этапе преддипломной практики также может проводиться обсуждение (предзащита) выпускной квалификационной работы на профильной кафедре.

6. Формы отчетности по практике.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;
- материалы практики (при наличии);

Руководитель практики от Университета представляет характеристику – отзыв. Руководитель практики от профильной организации представляет характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение 1).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

Напалкова, И.Г. Методология и организация юридических исследований : учебное пособие : [16+] / И.Г. ;Напалкова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 272 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567290>

Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/449842>

Нечкин, А. В. Правовая экспертиза нормативных актов : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12556-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/447805>

Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/448315>

б) дополнительная литература:

Система органов государственной власти России : учебное пособие / Б.Н. ;Габричидзе, Н.Д. ;Эриашвили, В.Н. ;Белоновский и др. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 479 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446570>

Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03321-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/450246>

Гражданское право : учебник : в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Статут, 2018. — Т. 2. — 560 с. — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228>

Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б.М. Гонгало. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Статут, 2018. — Том 1. — 528 с. : схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227>

в) Интернет-ресурсы:

Портал открытых данных Республики Коми <http://opendata.rkomi.ru/>

Официальный интернет-портал правовой информации. <http://pravo.gov.ru/>

Официальный портал Республика Коми <https://rkomi.ru/>

Официальная Россия. <http://www.gov.ru/>

Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации (вкладка статистика и аналитика) <https://мвд.рф/Deljatelnost/statistics>

Некоммерческие интернет-версия Консультант плюс <http://www.consultant.ru/online/>

Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации <https://law.rkomi.ru/>

Федеральная служба государственной статистики (вкладка статистика) <https://www.gks.ru/>

Система Гарант <http://ivo.garant.ru>

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

ЭБС «Университетская библиотека он-лайн» <https://biblioclub.ru/>

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : информационно-аналитический портал / ООО «Научная электронная библиотека». — URL: <https://elibrary.ru> . — Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «Консультант Плюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с видом (-ами) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.3

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с видом (-ами) профессиональной деятельности, к выполнению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики;
- 2) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет» (зачет с оценкой)

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.

Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
---------------------	--

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1.	Подготовительный (ознакомительный) этап Участие в установочной конференции, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, составление индивидуального плана практики, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОПК 1 ОПК 2 ОПК 3 ОПК 5 ОПК 6 ПК 2 ПК 3 ПК 4 ПК 6 ПК 7	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии),
2.	Основной этап Анализ основных нормативных правовых актов, определяющих правовой статус и регламентирующих деятельность базы практики, обобщение практики их реализации, в том числе связанной с предметом выпускного квалификационного исследования, при наличии - выявление проблемных аспектов деятельности базы практики правового или организационно-правового характера, а также применяемых организацией наиболее эффективные форм и способов решения правовых проблем. Изучение структуры, статистических данных, иных сведений о деятельности базы практики с использованием справочных правовых систем и других источников актуальной правовой информации. Например, Консультант плюс, официальные сайты государственных органов и	ПК 13 ПК 14 ПК 15 ПК 16	

организаций, учебно-методические пособия, научные публикации и иные источники информации, размещенные в научных библиотеках, в том числе электронных.

Под руководством руководителя практики от организации ознакомление (в допустимых пределах) с результатами практической деятельности органа, организации – процессуальными и иными правовыми актами, решениями, итоговыми и промежуточными юридическими документами и т.п.; их обобщение, анализ и оценка с точки зрения законности, эффективности, а также значимости для исследования предмета ВКР, выявление особенностей правовой регламентации и иных элементов правового регулирования в исследуемой области, в частности правоприменительной практики, а также при наличии - их проблемных аспектов, в том числе связанных с темой ВКР.

Выполнение поручений, заданий руководителя практики от органа, организации, участие в отдельных мероприятиях, юридических процедурах по профилю деятельности органа, организации. Выявление проблем при применении действующего законодательства, при их наличии - осуществление их правовой оценки, изучение способов их разрешения, применяемых на практике и правовая оценка последних; при наличии - собственные предложения по разрешению выявленных проблем правового регулирования. Оценка состояния законности в процессе организации и правореализационной деятельности базы практики, общего уровня правосознания сотрудников; выявление в ходе бесед, опросов правовых норм и других элементов правового регулирования нуждаются в совершенствовании, по мнению практических работников, при необходимости и по мере возможности получение заключения специалистов-практиков по исследуемой в рамках ВКР проблематике.

Использование выводов и предложений практических работников после их комплексной правовой оценки и анализа при написании отчета о

	<p>практике для того, чтобы проследить связь между юридическими научными понятиями и конструкциями и практикой правового регулирования.</p> <p>При необходимости - самостоятельная подготовка проектов юридических документов по профилю деятельности органа, организации и обсуждение их содержания с руководителем практики от органа, организации, ориентированное на выявление и исправление допущенных ошибок, проблем правоприменения, соблюдение законодательства о защите охраняемой законом тайны.</p> <p>Систематизация собранных в период практики данных и материалов для использования в выпускной квалификационной работе.</p>		
3.	<p>Заключительный этап</p> <p>Предоставление по итогам прохождения практики студентами в дирекцию следующей отчетной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дневник производственной (преддипломной) практики; • отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики; • иные материалы практики при наличии (например, самостоятельно подготовленные в процессе практик правовые акты, формы правоприменительных актов – при необходимости и др.). <p>Защита отчета.</p>		